



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке
Број: 1903 - 404/2021-11 НН 79-2/21
Датум: 14.09 .2021. год.
Л е с к о в а ц
Трг револуције бр. 33/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА – УСЛУГЕ
УСЛУГА ПОМОЋ У КУЋИ ЗА ИНВАЛИДНА ЛИЦА

НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(чл. 27. став 1. тачка 3) Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019)

НАБАВКА бр. НН 079-2/21

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	24.09.2021. до 11,00 сати
Јавно отварање понуда:	24.09.2021. у 11,30 сати

септембар, 2021. године

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.године и Одлуке о спровођењу набавке на коју се закон не примењује број 1793-404/2021-11 од 24.08.2021. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку на коју се Закон не примењује – услуга помоћ у кући за инвалидна лица

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	4-5
III	Образац понуде	6-9
IV	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	10
V	Образац изјаве о интегритету	11
VI	Образац трошкова припрема понуде	12
VII	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума	13-16
	Критеријум за доделу уговора	16-17
VIII	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	18-22
IX	Модел уговора	23-27
X	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28-31
XI	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу	32
Укупан број страна		32

За комисију

Сузана Марковић

Сузана Марковић

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Зоран Новаковић

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке**

Адреса наручиоца: **ул. Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.**

Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

НСТЈ ознака: РС 224

Држава: Србија

Врста наручиоца: Градска управа

Основ изузећа:

набавка на коју се Закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама (" Сл. гласник РС " бр. 91/2019) и одредби Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.год.

Позиција из Плана набавки на коју се Закон не примењује: 0157

Врста предмета набавке: услуге

Предмет набавке: здравствене, услуге социјалне заштите и сродне услуге.

Назив набавке: Услуга помоћ у кући за инвалидна лица.

Назив и ознака CPV: 85311200 услуге социјалне заштите за особе са инвалидитетом

Достављање позива и конкурсне документације

Достављање Позива за подношење понуда са конкурсном документацијом биће упућено на адресе најмање три потенцијална понуђача из области предметне набавке, а истовремено биће објављено на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до 24.09.2021. године до 11,00 сати, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац**, са назнаком: **„Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Услуга помоћ у кући за инвалидна лица, НН 079-2/21. - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка наручилац ће донети у року од 30 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора или одлука о обустави поступка набавке мора бити образложена и мора да садржи податке из извештаја о поступку набавке.

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка набавке објавити на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Лице за контакт : Сузана Марковић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, број тел. 016-215-990, e-mail: javnanabavkasuzana@sbb.rs

Остале информације

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају критеријум за квалитативни избор привредног субјекта.

Процењена вредност набавке је 4.000.000,00 дин. без ПДВ-а

Надлежно одељење за праћење извршења уговора: Градска управа града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој, контакт телефон 016/216-961.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (- СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

- СПЕЦИФИКАЦИЈА -

Услуга помоћ у кући обезбеђује се младим, одраслим и старијим особама са инвалидитетом са процењеним I или II степеном подршке, која остварују право на додатак за помоћ и негу другог лица, без обзира на узраст, које имају ограничења физичких и психичких способности, услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Реализацијом активности услуге помоћ у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која, у складу са проценом потреба корисника, може обухватати:

- 1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
- 2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- 3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- 4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;
- 5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
- 6) набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
- 7) санирање и негу мањих повреда и
- 8) контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, и сл.).

Пружалац услуге ће услугом обухватити кориснике на основу решења/упута Центра за социјални рад града Лесковца.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге.

Услуга ће се пружати 12 месеци на територији града Лесковца и обухвата 24 корисника

Неговатељица је ангажована у раду са корисницима у трајању од 8 сати дневно, односно 40 сати недељно а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи. Време ангажовања и учесталост пружања услуге зависи од индивидуалних потреба корисника и може да се изврши прерасподела радног времена.

Изабрани пружалац услуга ће поред ангажовања потребног броја неговатељица- домаћица у зависности од броја корисника ангажовати и друге потребне стручне раднике и сараднике за специфичне послове који су обухваћени услугом.

Законски оквир

Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 24/2011), Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС” бр. 42/2013 и 89/2018), Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 1/2012 и 42/2013), Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите („Службени гласник РС” бр. 42/2013), Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 42/2013 и 53/2013), **Правилник о начину и условима пружања услуге помоћ у кући за особе са инвалидитетом на територији града Лесковца (Градско веће, број 061-19/19-II).**

https://www.gradleskovac.org/images/stories/dokumenta/sednice%20gv/000.1_108_sednica%20GV.pdf на овом линку можете пронаћи Правилник о начину и условима пружања услуге помоћ у кући за особе са инвалидитетом на територији града Лесковца (Градско веће, број 061-19/19-II).

Свако ангажовано лице биће у обавези да врши евиденцију свог рада кроз листе и дневнике рада, као и да исте доставља стручном раднику пружаоца услуге.

Пружалац услуге је обавезан да једном месечно извештава писменим путем о пружању услуге Градску управу – Одељење за друштвене делатности и локални развој, која ће се истовремено старати о извршењу предмета набавке и која ће именовати лице које ће бити одговорно за праћење извршења конкретног предметног уговора о набавци.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од дана _____ године, за набавку на коју се Закон не примењује НН079-2/21 - Услуга помоћ у кући за инвалидна лица.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање понуђача према величини	а) микро; б) мало; ц) средње; д) велико; е) физичко лице. (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка на коју се Закон не примењује- **Услуга помоћи у кући за инвалидна лица.**

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Процење на количина	Јединична цена без ПДВ-а (за 24 корисника за месец дана)	Укупна цена без ПДВ-а (за 24 корисника за 12 месеци)
	1.	2.	3.	4.	5.(3x4)
1.	Услуга помоћи у кући за инвалидна лица - за 24 корисника	Месец дана	12 месеци		

Рок важења понуде (минималан рок 30 дана од дана отварања понуда - попунити)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок и начин плаћања:	рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре/рачуна за плаћање за претходни месец и месечних извештаја о пружању услуге у писаној форми
Рок и место пружања услуге:	12 месеци, у трајању од 8 сати дневно - односно 40 сати недељно, на територији града Лесковца

Понуђеном ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге за 24 корисника.

Цена се исказује без ПДВ-а, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађени дин. изн., 83/15, 5/16-усклађени дин. изн., 108/16, 7/17-усклађени дин. изн., 113/17, 13/18-усклађени дин. изн., 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн.и 153/20).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомене: Образац понуде привредни субјект, односно понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** за набавку на коју се Закон не примењује-
Услуга помоћи у кући за инвалидна лица.

Опис услуге	Јединица мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а (за 24 корисника за месец дана)	Укупна цена без ПДВ-а (за 24 корисника за 12 месеци)
1	2	3	4	5 (3x4)
Услуга помоћи у кући за инвалидна лица – за 24 корисника	месец дана	12 месеци		
УКУПНО:				

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена се исказује без ПДВ-а, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14- усклађени дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађени дин. изн., 83/15, 5/16- усклађени дин. изн., 108/16, 7/17-усклађени дин. изн., 113/17, 13/18-усклађени дин. изн., 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн.и 153/20).

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У колони 4. уписати колико износи цена за 24 корисника за један месец;
2. У колони 5. уписати укупну цену;
3. На крају табеле уписати укупну цену.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019) и чл. 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Сл. гласник РС " бр. 21/21), _____, даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује НН 079-2/21 - Услуга помоћ у кући за инвалидна лица. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Образац потписује овлашћено лице привредног субјекта, односно понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако:

- *привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:*

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

(чл. 111. ст. 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

- *привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

- *утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)

- *постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

- *утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обманујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.*

(чл. 111. ст. 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

Критеријуми за избор привредног субјекта

Привредни субјект који учествује у предметној набавци мора испунити одређене услове, сходно члану 114. Закона, а који се односе на:

- 1. испуњеност услова за обављање професионалне делатности;**
- 2. технички и стручни капацитет.**

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности (сходно чл. 115. ст. 2 Закона)

Правни основ:

Ако привредни субјект мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, наручилац може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства

Додатни опис критеријума (сходно чл. 115. ст. 2. Закона):

Привредни субјект мора имати **важећу Лиценцу за пружање услуге социјалне заштите помоћи у кући**, односно да је Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, утврђено да је испунио услове и стандарде за пружање наведене услуге за коју се тражи издавање лиценце, а у складу са Законом о социјалној заштити („СЛ. гласник РС“ бр. 24/11).

Начин доказивања испуњености критеријума:

Достављањем копије важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (Лиценца или решење о добијеној лиценци за пружање услуге помоћи у кући) коју издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са Законом о социјалној заштити (“Службени гласник РС“ бр. 24/11)

Технички и стручни капацитет (сходно чл. 117. ст.1 Закона)

Стручни капацитет – техничка лица

Правни основ:

Члан 117. став 1. - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

да привредни субјект има запослено по основу уговора о раду: -минимално једног стручног радника са лиценцом за обављање основних стручних послова у социјалној заштити и

– 4 сарадника за пружање услуга. Сарадници морају бити ангажовани од стране понуђача за извршење услуга на територији града Лесковца.

Начин доказивања испуњености:

- за стручног радника – копија уговора о раду и копију лиценце за обављање стручних послова у социјалној заштити.
- за сараднике (неговатљице/домаћице) копије уговора о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и сл.) и копију потврде/сертификата о завршеној основној обуци по акредитованом програму за пружање услуге помоћ у кући

Алати, погонска или техничка опрема

Правни основ:

Члан 117. став 1. - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

- привредни субјект располаже (по основу власништва или уговора о закупу или уговора о коришћењу капацитета других привредних субјеката) простором на територији града Лесковца
- привредни субјект располаже возилом које служи у функцији спровођења услуге (по основу власништва или уговора о закупу или уговора о коришћењу капацитета других привредних субјеката).

Начин доказивања испуњености:

- да привредни субјект располаже простором на територији града Лесковца доказује се – достављањем копије (по основу власништва или уговора о закупу или уговора о коришћењу капацитета других привредних субјеката)

за возило - Копија важеће саобраћајне дозволе или читач саобраћајне дозволе, а у случају да понуђач није уписан у саобраћајну дозволу као власник возила и доказ о правном основу коришћења возила (по основу власништва или уговора о закупу или уговора о коришћењу капацитета других привредних субјеката) и полису осигурања.

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из члана 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) овог закона може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, и у том циљу доказује:

- 1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и
- 2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и
- 3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање вршења кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да

образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера. Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ НАВЕДЕНИХ КРИТЕРИЈУМА ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК). (Образац изјаве је дат у прилогу Конкурсне документације)

Привредни субјект у понуди доставља Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта -ИИК (у даљем тексту: изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

- 1) не постоје основи за искључење;
- 2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта

Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља **засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката** која садржи податке из претходне две тачке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави посебну изјаву која садржи тражене податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

Наручилац ће у фази стручне оцене понуда да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење поступка.

Ако привредни субјекат, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

У поступку набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу критеријума : ЦЕНА.

Резервни критеријуми

У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту понуђену цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који има већи број ангажованих сарадника за пружање услуге са територије града Лесковца.

У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту понуђену цену, исти број ангажованих сарадника за пружање услуге са територије града Лесковца, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту понуђену цену, исти број ангажованих сарадника за пружање услуге са територије града Лесковца, и исти рок важења понуде - најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће одлуку доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуду о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје те ће те папире ставити у коверте исте величине и боје, ставити у кутију – одакле ће бити извучена једна коверта. Понуђачу чији назив буде у извученој коверти - биће додељен уговор

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

ДЕО I: Подаци о набавци и наручиоцу

<i>Наручилац</i>	Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке
<i>Адреса</i>	ул. Трг Револуције 33/4, 16000 Лесковац.
<i>Предмет набавке</i>	Услуга помоћ у кући за инвалидна лица
<i>Основ изузећа</i>	Набавке на коју се Закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама
<i>Интерни број набавке</i>	НН 079-2/21

ДЕО II: ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

А: Подаци о привредном субјекту

<i>Привредни субјект</i>	<i>Одговор</i>
<i>Назив:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Особа или особа за контакт</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Адреса електронске поште:</i>	
<i>Интернет страница (веб – страница) ако је применљива:</i>	
<i>Опште информације</i>	<i>Одговор</i>
<i>Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији?</i>	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
<i>Облик учествовања</i>	<i>Одговор</i>
<i>Учествује ли привредни субјект у поступку набавке заједно са другим привредним субјектима?</i>	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>

Б: Подаци о заступницима привредног субјекта

Наведите имена и адресе лица овлашћених за заступање привредног субјекта:	
Заступник, ако постоји	Одговор
Пуно име и презиме:	
Функција:	
Поштанска адреса	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Према потреби наведите детаљне податке о заступању (његовим облицима, обиму, сврси итд.):	

В: Подаци о коришћењу капацитета других субјекта

Ослањању	Одговор
Да ли привредни субјект користи капацитете других субјеката како би испунио критеријуме за избор утврђен у делу IV?	☐ Да ☐ Не

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК са подацима из одељка А и Б овог Дела и Дела III за сваког од субјекта, који су попуњени од стране тих субјекта.

Ако је то релевантно за капацитете које привредни субјект користи, у засебном обрасцу ИИК наведите податке у Делу IV за сваког од субјекта чије капацитете користи

Г: Подаци о подизвођачима (чије капацитете привредни субјект не користи)

Подизвођење:	Одговор
Да ли привредни субјект намерава да извршиће било ког дела уговора повери подизвођачима?	☐ Да ☐ Не
Ако да и ако је познато, наведите предложене подизвођаче:	

. Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК у којем су наведени подаци затражени у одељцима А и Б овог Дела и у Делу III за сваког подизвођача, који су попуњени од стране тих подизвођача

ДЕО III: ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

А: Обавезни основи за искључење

1. Основи повезани са осуђујућим кривичним пресудама за кривична дела наведена у члану III. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона) или одговарајућа кривична дела према прописима државе седишта привредног субјекта или	Одговор
---	---------

државе држављанства физичког лица	
Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>

2. Основ повезан са измирењем пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање	Одговор
Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза или доприноса за обавезно социјално осигурање?	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
Ако је релевантна документација о измирењу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање доступна у електронском облику, наведите:	(интернет страницу, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију:

3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	Одговор
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине,	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области социјалног права	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области радног права	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
Ако је одговор да, да ли је привредни	

субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чл. 113. Закона? Ако јесте, опишите предузете мере:	
---	--

4. Сукоб интереса	Одговор
Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке? Ако је одговор да, наведите појединости:	☐ Да ☐ Не ...
5. Непримерен утицај на поступак	Одговор
Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?	☐ Да ☐ Не

Део IV Критеријум за избор привредног субјекта

А: Обављање професионалне делатности

Овлашћење, дозвола или чланство	Одговор
Да ли привредни субјект поседује потребно одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или је члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност Ако је тражена документација доступна у електронском облику, наведите:	☐ Да ☐ Не

Б: Технички и стручни капацитет

стручни капацитет – техничка лица	Одговор
--	----------------

Да ли привредни субјект располаже са најмање 5 лица оспособљених за извршење уговора, и то: - по основу уговора о раду: - минимално једног стручног радника са лиценцом за обављање основних стручних послова у социјалној заштити и - 4 сарадника за пружање услуга. Сарадници морају бити ангажовани од стране понуђача за извршење услуга на територији града Лесковца.	☐ Да ☐ Не
--	--

Алати, погонска или техничка опрема	Одговор
Да ли привредни субјект располаже за сво време пружања услуге са следећим, и то: - привредни субјект располаже (по основу власништва или уговора о закупу или уговора о коришћењу капацитета других привредних субјеката) простором на територији града Лесковца - привредни субјект располаже возилом које служи у функцији спровођења услуге (по основу власништва или уговора о закупу или уговора о коришћењу капацитета других привредних субјеката).	☐ Да ☐ Не

Део V: Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Делу II, III и IV тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у примереном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

*потпис привредног субјекта, односно
овлашћеног лица понуђача*

МОДЕЛ УГОВОРА УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ ЗА ИНВАЛИДНА ЛИЦА

Закључен између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, кога заступа шеф одељења **Зоран Новаковић** сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/2017 и 29/2017), као наручилац (у даљем тексту : Наручилац), с једне стране и

2. _____ из _____ ул. _____ текући рачун _____, матични број _____, ПДВ број _____, ПИБ _____, шифра делатности _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге), с друге стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближе уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.године), на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације објављене на интернет страници наручиоца, спровео набавку на коју се закон не примењује број НН 079-2/21 - УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ ЗА ИНВАЛИДНА ЛИЦА

- да је Пружалац услуге дана _____.2021. године доставио понуду број _____, која је саставни део овог Уговора;

- да је Пружаоцу услуге по спроведеној набавци на коју се Закон не примењује број НН 079-2/21, одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ додељен уговор.

- да је Понуђач заједничке понуде групе понуђача бр. _____, чији су чланови групе следећи:

(попуњава се у случају заједничке понуде) попуњава пружалац услуге

да Понуђач ангажује подизвођача _____, који учествује са ____% у укупној вредности набавке а извршиће део предмета набавке који се односи на _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је „Услуга помоћ у кући за инвалидна лица“, а у свему према спецификацији предмета набавке и прихваћеној понуди Пружаоца услуге која чини саставни део овог уговора, према нормативима, стандардима и квалитета за ову врсту услуга.

Реализацијом активности услуге помоћ у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која, у складу са проценом потреба корисника, може обухватати:

- 1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрема лакших obroka, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храћењу;
- 2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- 3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- 4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;
- 5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
- 6) набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
- 7) санирање и негу мањих повреда;
- 8) контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви и сл.).

Члан 2.

Пружалац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге, у свему придржава спецификације услуге из конкурсне документације, као и општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу помоћ у кући за инвалидна лица, и то:

- Закон о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11);
- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС” бр. 42/2013 и 89/2018);
- Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 1/2012 и 42/2013);
- Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите („Службени гласник РС” бр. 42/2013);
- Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 42/2013 и 53/2013);
- Правилник о начину и условима пружања услуге помоћ у кући за особе са инвалидитетом на територији града Лесковца (Градско веће, број 061-19/19-II).

Чл. 3.

Пружалац услуге ће за реализацију активности у оквиру предметне услуге, ангажовати потребан број неговатељица – домаћица које су завршиле обуку по акредитованом програму за пружање услуге помоћи у кући.

Неговатељица – домаћица у директном раду са корисником реализује активности по врсти и трајању у складу са индивидуалним планом услуге.

Пружалац услуге ангажује стручног радника са лиценцом најмање 1 (једног) за обављање стручних послова у социјалној заштити, као лице одговорно за процену потреба корисника и координацију рада неговатељица.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да финансира реализацију услуге из члана 1. овог Уговора, на начин утврђен овим Уговором.

Пружалац услуге прихвата обавезу да реализује услугу из члана 1. Уговора, на начин утврђен понудом и техничком спецификацијом достављеном уз понуду и овим Уговором чији је саставни део напред наведена понуда понуђача.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. Уговора пружа у сарадњи са надлежним Центром за социјални рад (Центар за социјални рад Лесковац).

Члан 5.

Укупна уговорена цена за услугу из члана 1. овог Уговора за 24 корисника износи _____ динара без ПДВ-а.

Месечна цена за пружене услуге помоћи у кући за инвалидна лица за 24 корисника износи _____ динара без ПДВ-а, а у свему према понуди Пружалаца услуге.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке.

На пружање услуга помоћи у кући за инвалидна лица, као услуга социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14- усклађени дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађени дин. изн., 83/15, 5/16- усклађени дин. изн., 108/16, 7/17-усклађени дин. изн., 113/17, 13/18-усклађени дин. изн., 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн.и 153/20).

Цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације услуге.

Члан 6.

Уговорне стране констатују да ће новчана средства из члана 5. Уговора бити трансферисана на рачун Пружаоца услуге број _____ код банке _____, у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна/фактуре, уз коју Пружалац услуге доставља и извештај са доказима о начину утрошка средстава на месечном нивоу и који је потписан од стране одговорног лица Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да приликом фактурисања, односно испостављања рачуна Наручиоцу, за извршену услугу у истом назначи рок плаћања, број уговора о пружању услуге и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

Члан 7.

Пружалац услуге је обавезан да се у току пружања услуге придржава инструкција Наручиоца, надлежног Центра за социјални рад, односно других овлашћених лица и институција.

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да се приликом пружања уговорене услуге, у свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18).

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да овлашћеним лицима омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације, као и да им ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом Уговора.

Члан 10.

Пружалац услге је дужан да доставља месечне извештаје о пружању услуге у писаној форми за сваког корисника коме је услуга пружена Градској управи – Одељењу за друштвене делатности и локални развој, а које ће одредити представника за стални контакт са пружаоцем услуге.

Члан 11.

Уговор важи 12 месеци, почев од _____ 2021. године, односно почев од дана потписивања обеју уговорних страна, с тим што се може отказати и пре истека уговорног рока писменим путем на захтев Наручиоца, са отказним роком од 30 дана, и то нарочито ако Пружалац услуге изричито не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Овај уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу, односно када исти Наручилац прими потписан од стране Пружалаца услуге.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 12.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, уговорне стране задржавају право да одустану од извршења предметне јавне набавке без штетних последица по обе уговорне стране.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), епидемије заразних болести, ванредне ситуације, императивне одлуке власти (забрана путовања) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој града Лесковца, која ће одредити лице за праћење извршења овог уговора.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да наручиоцу у тренутку потписивања уговора, односно најкасније 5 дана након потписивања уговора преда бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, са роком важности који је **10** дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за испуњење уговорних обавеза у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 15.

Након закључења уговора, а у случају указане потребе, наручилац може без спровођења набавке повећати обим предмета набавке, с тим да вредност измене мора да буде мања од 10% првобитне вредности уговора, сходно чл. 160. Закона о јавним набавкама

Члан 16.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: : **Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац**, са назнаком: **„Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Услуга помоћ у кући за инвалидна лица, НН 079-2/21. - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.09.2021. године до 11,00 сати, без обзира на начин достављања.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 24.09.2021. године до 11,00 сати.

Место,време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се након истека рока за подношење понуда **дана 24.09.2021. године у 11,30 сати** на адреси Наручиоца - Градска управа- Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац у присуству чланова Комисије за предметну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у отварању понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац потпише.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа-Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком:

„Измена понуде/ допуна понуде/измена и допуна понуде/ опозив понуде за **набавку на коју се Закон не примењује – Услуга помоћ у кући за инвалидна лица, НН 079-2/21. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2) податке о подизвођачима;
- 3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно. Подаци из става 1. морају да буду наведени у уговору о јавној набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о јавној набавци

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање и
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача. Плаћање је у року од 45 дана, једном месечно, на основу испостављене исправне фактуре за пружену услугу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока и начина извршења услуге

Време извршења предметних услуга: Услуга ће се пружати у трајању од дванаест месеци од момента закључења уговора. Услуга ће се пружати на територији града Лесковца и обухвата 24 корисника. Пружање предметне услуге обухвата подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба како би им се унапредио или одржао квалитет живота. Избор специфичног садржаја услуге (врсте активности) и број утрошених сати по кориснику директно зависи од потреба корисника / породице, а врши се из садржаја услуге (врсте послова).

. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

На услуге помоћи у кући за инвалидна лица, као услугу социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађени дин. изн., 83/15, 5/16-усклађени дин. изн., 108/16, 7/17-усклађени дин. изн. и 113/17, 13/18-усклађени дин. изн., 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн.и 153/20).

10. НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга помоћи у кући за инвалидна лица пружа се на адреси корисника који живе на територији града Лесковца.

О захтеву за остваривање права на услугу помоћи у кући решењем одлучује Центар за социјални рад у Лесковцу.

Услуга се врши у складу са Законом о социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 24/2011), Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС” бр. 42/2013 и 89/2018), Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 1/2012 и 42/2013), Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите („Службени гласник РС” бр. 42/2013), Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 42/2013 и 53/2013), **Правилник о начину и условима пружања услуге помоћ у кући за особе са инвалидитетом на територији града Лесковца (Градско веће, број 061-19/19-II),** као и

другим прописима који регулишу ову област, професионалним стандардима, нормативима струке за ову врсту услуге и добрим пословним обичајима, у складу са захтевима наручиоца.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Заштита поверљивих података код понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку "поверљиво" и потпис овлашћеног лица.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронском поштом или факсом на број 016/ 216-651* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 6 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, најкасније 4-ог дана пре истека рока за подношење понуда, од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима у документацији о набавци, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочене недостатке или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за набавку бр. НН-079-2/21“.

У случају измене или допуне документације о набавци, наручилац може да продужи рок за подношење понуда, уколико је то неопходно.

14. Обавештење:

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За набавку на коју се Закон не примењује услуге бр. НН 079-2/21 – услуга помоћ у кући за инвалидна лица

ИЗЈАВА

Понуђач: _____,
из _____, изјављује да је сагласан, да наручиоцу у тренутку потписивања уговора, односно најкасније 5 дана након потписивања уговора преда бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, са роком важности који је **10** дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за испуњење уговорних обавеза у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомена:

Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице понуђача.